

COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA (ASTA PUBBLICA) DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARIGLIANO PERIODO 01.01.2006 – 31.12.2008

- 1) ENTE APPALTANTE indirizzo: Piazza Municipio 80034 Marigliano (NA)
Tel 0818858318 - 0818858307 fax 0818851093
- 2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE Il servizio di Tesoreria di questo Comune viene affidato a mezzo di gara ad evidenza pubblica (asta pubblica) ai sensi dell’articolo 210 del D.Lgs 267/2000
- 3) CORRISPETTIVO Il corrispettivo a base d’asta ammonta a euro 32.000,00
Annue IVA esclusa

Al tesoriere saranno rimborsate periodicamente da parte del Comune tutte le spese vive sostenute quali postali, bolli, telegrafiche, previa richiesta analitica L’offerta più vantaggiosa per il Comune sarà valutata in base ai seguenti elementi, cui verrà attribuito il peso specifico:

- a) Ribasso sul compenso a base d’asta
+ (Più) punti 1 per ogni 516,46 euro di ribasso o frazione superiore a 258,23 euro
- b) Ribasso sulle eventuali anticipazione di cassa al T.U.S.
+ (Più) punti 2 per ogni 0,1 punto percentuale di ribasso (da esprimersi in Punti) sul T.U.S.
- (meno) punti 2 per ogni 0,1 punto percentuale di aumento (da esprimersi in punti) sul T.U.S.
Non saranno valutate le frazioni inferiori allo 0,050 percentuali, saranno invece valutate proporzionalmente le frazioni superiori allo 0,050 percentuali

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Per le offerte che dovessero riportare lo stesso punteggio, la scelta avverrà a sorteggio

- 4) DURATA DELL’APPALTO L’affidamento del servizio decorrerà dal 01/01/2006 al 31/12/2008
- 5) LUOGO DI ESECUZIONE Marigliano

- 6) **CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO** Per le modalità, termini, e caratteristiche generali del servizio si rinvia al capitolato d'Oneri
- 7) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** sono ammessi alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs 207/2000
- 8) **ORGANI ABILITATI A FORMULARE L'OFFERTA E LE RELATIVE DICHIARAZIONI** sono abilitati a formulare le offerte per la gara, fermo restando quanto previsto dall'articolo 7 del presente bando, i seguenti soggetti:
Rappresentante legale del soggetto abilitato o suo delegato provvisto di speciale mandato redatto nelle forme di legge con firma autenticata da notaio, da cui risultino in modo chiaro i poteri conferiti al procuratore mentre per le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1 settembre 1993 n°385 e per l'Ente Poste – articolo 40 Legge 23/12/98 n°448- l'offerta può essere formulata anche dal Direttore di Filiale/Agenzia che intende svolgere il servizio di Tesoreria che dichiara di “agire quale delegato del rappresentante legale dell'istituto di Credito o Ente Poste”
- 9) **RICEZIONE OFFERTE** Per partecipare alla gara i soggetti abilitati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapiti, o consegnati a mano non più tardi delle ore 12 del giorno **6.12.2005**, un plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 7.12.2005 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARIGLIANO”**

nel plico dovranno essere incluse n.2 buste, recanti rispettivamente la seguente dicitura:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”

“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

Nella “Busta A – Documentazione” debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, devono essere inclusi i seguenti atti:

1. **Una dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta libera, contenente apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o suo delegato,

o dal Direttore di Filiale/Agenzia recante in allegato una fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello stesso soggetto, attestante:

- di aver preso visione del capitolato d'oneri e di tutti gli atti relativi al presente affidamento e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni
- di impegnarsi a svolgere il servizio, in caso di aggiudicazione ai sensi della normativa vigente
- che il soggetto abilitato è iscritto al registro delle imprese della CCIAA di _____ con posizione n° _____ e che lo stesso è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria avendo i requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- di avere uno sportello aperto sul territorio di Marigliano in Via _____ al nr. _____
(OVVERO) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad aprire uno sportello sul territorio di Marigliano, entro il termine di entro 15 (quindici) giorni dall'approvazione del verbale di aggiudicazione della gara);
- di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, trascorso inutilmente il termine dei 15 (quindici) giorni assegnati al soggetto aggiudicatario per l'apertura dello sportello di cui al precedente capoverso, lo stesso sarà obbligato a corrispondere al Comune di Marigliano una sanzione pecuniaria quantificata in Euro 5.000,00 e che il Comune provvederà ad indire una nuova gara dalla quale sarà escluso il soggetto abilitato inadempiente;
- che non ricorre, nei propri confronti, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 17/03/1995, n. 157, e successive modifiche ed integrazioni;
- che nei confronti del soggetto istante non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 30/05/1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti dell'Istituto stesso nonché (per le società di capitali) degli eventuali altri componenti l'Organo di amministrazione;

2) Dichiarazione di impegno attestante

- che prima della stipula del contratto se aggiudicatario depositerà le spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'appaltatore;
- per le società diverse dagli Istituti Bancari o Poste Italiane, l'impegno a costituire una garanzia fidejussoria pari a Euro 1.000.000,00;
- per le società diverse dagli istituti Bancari autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ad indicare il nominativo del corrispondente bancario per le operazioni in Banca d'Italia;

Nella “Busta B – OFFERTA” debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara, devono essere inseriti i seguenti documenti

- 1) dichiarazione in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto abilitato o suo delegato, o dal Direttore Di Filiale/Agenzia contenente
 - a) l’indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) sul compenso a base d’asta
 - b) il ribasso o aumento percentuale offerto sulla eventuale anticipazione di cassa al TUS

11) SEDUTA PUBBLICA L’apertura delle offerte pervenute in tempo utile avverrà in seduta pubblica in data **7.12.2005 alle ore 10,00** presso la Casa Comunale

12) VERIFICA REQUISITI In seguito all’aggiudicazione l’Amministrazione si riserva di verificare, in capo all’aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara

Esclusioni - Avvertenze

Resta intesa che:

- 1) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente
- 3) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) Non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nella dichiarazione sostitutiva le indicazioni ed attestazioni ivi previste e nel caso l’offerta economica non sia contenuta nell’apposita busta interna sigillata, ceralaccata e controfirmata come richiesto nel presente bando;
- 5) L’offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dall’aggiudicazione, senza che si sia provveduto alla stipula del contratto e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile;
- 6) Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 7) Non è ammessa la cessione di appalto o di contratto od il subappalto.

OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO EVENTUALI CONSEGUENZE:

Dopo l’aggiudicazione provvisoria l’aggiudicatario sarà invitato a:

- a) presentare la documentazione in originale – che l’Ente si riserva di richiedere in caso di aggiudicazione

- b) presentare le ricevute per deposito spese contratto, di rogito che sono a carico dell'appaltatore
- c) stipulare il contratto d'appalto in tempi brevi e comunque accettare l'affidamento sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto. La mancata stipula del contratto per causa da attribuire all'istituto aggiudicatario od il suo rifiuto ad accettare l'affidamento sotto riserva di legge, comporterà, l'affidamento dell'appalto all'istituto che segue immediatamente nella classifica delle migliori offerte. Parimenti, nel caso la documentazione prodotta ai fine del formale contratto d'appalto, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni previste dalle leggi vigenti. In questo caso l'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria
- d) l'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro.

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente bando di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Nel caso di discordanza tra le norme del capitolato d'oneri e quelle del presente bando prevalgono queste ultime. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel capitolato d'oneri.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla **procedura** di affidamento dei lavori di cui trattasi.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario responsabile del centro di responsabilità del Settore Economico-Finanziario: Dott. Andrea Euterpio.

Marigliano, lì 21.11.2005

IL Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Andrea Euterpio