



COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

Tel. 081/885.81.11 FAX Segr.885.53.83 C.F. 01204890634 P.IVA 01253711210

Oggetto:

Acquisto di un'autovettura per l'Area Servizi Sociali

Per il giorno 04.03.2004 alle ore 10,00 in esecuzione della determinazione n.7 del 29.01.2004, è indetto presso questo Comune un pubblico incanto per l'acquisto di un'autovettura per i Servizi Sociali, per un importo a base d'asta di € 5.970,83 oltre IVA 20%.

La gara sarà espletata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi e con le modalità previste dall'art.73 lett. c) e 76 del R.D. n.827/24.

Il Capitolato Speciale d'Appalto è visibile presso l'Ufficio Gare e Contratti nei giorni e nelle ore di Ufficio.

Per la partecipazione all'incanto le ditte interessate, iscritte presso il Registro delle Imprese per la categoria oggetto di appalto, dovranno far pervenire a questo Comune, esclusivamente a mezzo RACCOMANDATA POSTALE in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, non più tardi delle ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara, i seguenti documenti:

1) L'offerta, in competente bollo, con firma leggibile e per esteso, del titolare della ditta o del legale rappresentante della società.

La busta sigillata, contenente l'offerta deve inoltre essere racchiusa in un'altra più grande nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta non dovrà essere incluso alcun altro documento.

Essa deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui bordi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

2) Istanza, in carta semplice, contenente le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si dichiara:

a) il numero d'iscrizione presso il Registro delle Imprese (presso C.C.I.A.A.), la categoria di attività oggetto dell'appalto, il nominativo del direttore tecnico, nonché, per le società, il nominativo di tutti i componenti e del direttore tecnico se trattasi di Società in nome collettivo, del direttore tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, del direttore tecnico e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

b) che a carico della ditta non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni.

- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) per le sole Cooperative: numero d'iscrizione nel Registro Prefettizio delle Cooperative, nonché la categoria di attività.

Per le ditte individuali dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva per il punto 2c) e 2d) dal direttore tecnico se persona diversa dal titolare.

Per le Società Commerciali e per le Cooperative dovrà essere presentata dichiarazione per il punto 2c) e 2d) dal direttore tecnico e da tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, dal direttore tecnico e da tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice e per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico per gli altri tipi di Società.

LA FIRMA IN CALCE ALL'ISTANZA/DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 2) E 2c) d) DOVRA' ESSERE CORREDATA DI COPIA, ANCORCHE' NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

3) Istanza, in carta semplice, contenente le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si dichiara:

- a) che l'offerta è stata compilata tenuto conto dei costi di esercizio e della remunerazione spettante alla ditta medesima.
- b) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12.3.1999 n.68) oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a n.15 (quindici);
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art.11 del decreto legislativo n.358/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa;
- f) di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

LA FIRMA IN CALCE ALL'ISTANZA/DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 3) DOVRA' ESSERE CORREDATA DI COPIA, ANCORCHE' NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

4) Cauzione provvisoria di € 119,41, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, da prestare mediante assegno circolare intestato al "Comune di Marigliano" oppure con fidejussione bancaria o assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto leg.vo n.385/93,

LA POLIZZA FIDEJUSSORIA DEVE RIPORTARE LA FIRMA DEL GARANTE AUTENTICATA DA UN NOTAIO.

Sul piego contenente i documenti sopraelencati e sulla busta sigillata contenente l'offerta deve

chiaramente risultare: “OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 04.03.2004 RELATIVA ALL’ACQUISTO DI UN’AUTOVETTURA PER L’AREA SERVIZI SOCIALI” -

Modalità di finanziamento: Bilancio Comunale.

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;
- prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10% della somma netta di appalto; egli dovrà, inoltre, depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'appaltatore. Il contratto deve essere stipulato su richiesta dell'Ente entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.
- ove nel termine fissato la ditta non proceda alla stipula del contratto è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Non è prevista alcuna forma di sub-appalto.

Non è riconosciuta la revisione prezzi.

Si fa riserva di non dar più luogo alla gara o di prorogare la data prevista per la celebrazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

IL RESPONSABILE DELL’AREA
Istr.Dir. Fiorinda Cerciello