



Comune di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel.081 8858304 – Fax 081 8858113

**BANDO DI PUBBLICO INCANTO
APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCUOLE MATERNE**

Servizi

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? NO SÌ

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Comune di Marigliano	Servizio responsabile Settore Pubblica Istruzione
Indirizzo Corso Umberto I	C.A.P. 80034
Località/Città Marigliano	Stato Italia
Telefono 0818858304	Telefax 0818858113
Posta elettronica (e-mail):	Indirizzo Internet (URL): www.comunemarigliano.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Come al punto I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale Istituzioni Europee
Livello regionale/locale Organismo di diritto pubblico Altro

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione con qualsiasi mezzo di
un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio 17

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO X SI

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio refezione Scuole Materne – Periodo ottobre 2006 – 15 giugno 2008

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad imprese di ristorazione specializzate, del servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti nonché delle pulizie e il riassetto dei locali mensa.

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi:

Territorio del Comune di Marigliano – Scuole Materne comunali.

II.1.8) NOMENCLATURA

II.1.8.1) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

55320000 – 9 55321000 – 6 55322000 - 3

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti _____

II.1.9) Divisioni in lotti

NO X SI

II.1.10) Ammissibilità di varianti

NO X SI

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale € 658.000,00 oltre IVA

II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile) _____

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

ottobre 2006 – 15 giugno 2008

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

l'impresa partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari a € **13.160,00** da prestare secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare, per la stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia _____

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di

prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: E' ammessa la partecipazione di RTI con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.L.vo n.163/2006.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazione e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività rientrante nell'oggetto della gara oppure nel registro professionale dello stato di residenza di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 per i concorrenti di altri stati dell'Unione Europea.
- impegno ad effettuare il servizio con almeno 3 cuochi/e e 3 aiutanti cuochi/e in possesso di qualifica.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

- a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Leg.vo n.163/2006.
- b) l'inesistenza di situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art.2359 c.c. e che non si è accordata e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara.
- c) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99.
- d) essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria- prove richieste

- a) Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari

III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste

- a) fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio riferito al settore della ristorazione -

- b) servizi di ristorazione scolastica realizzati nell'ultimo triennio pari almeno all'importo complessivo posto a base d'asta, e comunque non inferiore a € 329.000,00 annui.
- c) possesso di mezzi di trasporto idonei e conformi al DPR 327/80 art.43, adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e delle dovute abilitazioni all'asporto dei pasti.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO

III.3.2.) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.1) Sono stati già scelti i candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO SI

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

_____.

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.81 D.L.vo n.163/2006 secondo i criteri enunciati nel Capitolato d'Oneri -

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al 29.9.2006

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il **capitolato d'oneri** necessari per formulare l'offerta sono visibili presso il Settore Pubblica Istruzione nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 – 12,00 e 16,00 – 18,00; il **disciplinare di gara** è, altresì disponibile sul sito Internet www.comunemarigliano.it.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

2.10.2006 ore 12,00

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti:

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte

Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Seduta pubblica

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

IV.3.7.2) Data ora e luogo

3.10.2006 ore 9,00 Sala Giunta Casa Comunale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio?

NO SI

VI.2) Precisare, all'occorrenza, se il presente appalto ha carattere periodico e indicare il calendario previsto per la pubblicazione dei prossimi avvisi _____

VI.3) L'Appalto è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE?

NO SI

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI –

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Per le offerte anormalmente basse si applicherà il contenuto dell'art.86 del D.L.vo n.163/2006.

In caso di ATI sia l'impresa Capogruppo che le mandanti dovranno possedere tutti i requisiti di cui ai punti III.2.1) – III.2.1.1) - III.2.1.2) -

Non è previsto il subappalto.

Le Società partecipanti alla gara sono obbligate al rispetto delle clausole riportate nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Marigliano con la Prefettura di Napoli in data 17.11.2003 e riportate all'art.21) del Capitolato d'Oneri. L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa

di esclusione dalla gara e/o risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art.1 septies del D.L. 629/82.

La Stazione appaltante all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi, al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art.10 del DPR n.252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima della conseguente stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.4 del Protocollo di Legalità l'impresa aggiudicataria deve comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari o dei procuratori speciali.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 9.8.2006

IL RESPONSABILE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

d.ssa Carmela Aliperti

NarGi/Ufficio Gare e Contratti

Comune di MARIGLIANO

Provincia di Napoli

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel.081 8858304 – Fax 081 8858113

Appalto Servizio refezione Scuole Materne

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) ed all'indirizzo di cui al punto I.4) del bando di gara;

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) **Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso)
- 3) **Idonee dichiarazioni** rilasciate da almeno due Istituti bancari, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli Istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la società che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.
- 4) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio, riferito al settore della ristorazione.
- 5) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **dell'Elenco** dei servizi di ristorazione scolastica realizzati nell'ultimo triennio pari almeno all'importo complessivo posto a base d'asta e comunque non inferiore a € 329.000,00 annuo.
- 6) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi e di stipula

dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g, h) i), l) , m) del Decreto Leg.vo n.163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

- b) l'inesistenza di situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art.2359 c.c. e che non si è accordata e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara.
- c) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99.
- d) essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa.
- e) di essere in possesso di mezzi di trasporto idonei e conformi al DPR 327/80 n.43, adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e delle dovute abilitazioni all'asporto dei pasti.
- f) indica le marche (massimo tre per ogni prodotto) che saranno utilizzate durante il periodo della refezione, per i seguenti alimenti: pasta – olio – legumi – surgelati – pelati – riso – prosciutto cotto - burro.
- g) si impegna ad espletare il servizio con almeno 3 cuochi/e e n.3 aiutanti cuochi/e in possesso di qualifica.
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, e nel capitolato d'oneri.

N.B. La dichiarazione di cui al precedente punto 6) lett.a) relativa alla fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell' art.38 comma 1 del D.Leg.vo n.163/2006 deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art.38 comma 1 lett.b) e c) del D.Leg.vo n.163/2006.

- 7) **Dichiarazione** ai sensi dell'art.3 del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Prefetto di Napoli ed il Comune di Marigliano in data 17.11.2003 come da modello allegato A.
- 8) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1) del bando di gara valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; La fideiussione o la polizza devono riportare la firma del garante autenticata da notaio.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, i seguenti documenti :

- 1) Dichiarazioni, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con le quali si dichiara:
- a) Certificazione del sistema di qualità (art.2 punto 1. lett.a del Capitolato d'Oneri)
 - b) Fatturato negli ultimi tre anni relativo a servizi di ristorazione collettiva nel settore scolastico (art.2 punto 1. lett.b del Capitolato d'Oneri).
 - c) Elenco dei prodotti biologici (art.2 punto 1.lett.c del Capitolato d'Oneri).
 - d) Servizio trasporto pasti (art.2 punto 1. lett.d del Capitolato d'oneri).
 - e) Possesso o impegno ad avere in disponibilità un centro di cottura (art.2 punto 1.lett.e)
 - f) Economicità dell'offerta (dichiarazione su carta bollata da € 14,62 contenente la misura percentuale di ribasso, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta).

Le imprese oltre che singolarmente, sono ammesse a partecipare alla gara in raggruppamenti temporanei costituiti ai sensi dell'art.37 del Decreto Leg.vo n.163/2006; in tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate, e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Altresì nell'offerta dovrà essere espressamente riportato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Leg.vo 163/2006;

Le imprese temporaneamente raggruppate devono dare dimostrazione della capacità tecnica, economica e finanziaria mediante la seguente documentazione:

referenze bancarie: ciascuna impresa dovrà presentare idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari;

Volume d'affari: ciascuna impresa dovrà dichiarare di aver avuto un volume di affari nell'ultimo triennio riferito al settore della ristorazione, nonché l'importo relativo al servizio di ristorazione scolastica, realizzato nell'ultimo triennio, che deve essere, cumulativamente, pari almeno all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'importo relativo al servizio di ristorazione scolastica deve essere posseduto dalla Capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante parte del 40% dalle imprese associate, fermo restando che ciascuna di tali imprese dovrà possedere i requisiti medesimi almeno nella misura del 20% .

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione richiesta nel bando, e la polizza fidejussoria relativa alla cauzione dovrà essere intestata all'ATI –

Per la certificazione del sistema di qualità, al fine di ottenere il punteggio relativo, deve essere posseduta da tutte le ditte associate.

2 Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.7.2) del bando per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto III.2.1.1) lett.b) del bando di gara, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Il Presidente procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte.

Prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte contrassegnate con la dicitura "B – offerta economica", la Stazione appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La data di apertura delle offerte sarà comunicata successivamente alle ditte partecipanti e ammesse.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

IL RESPONSABILE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

d.ssa Carmela Aliperti

NarGi/Ufficio Gare e Contratti

MODELLO A)

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.3 DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'
SOTTOSCRITTO TRA IL PREFETTO DI NAPOLI ED IL COMUNE DI MARIGLIANO, NEL
CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO -

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ via _____

_____, iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese

tenuto presso la Camera di Commercio di _____, affidataria del servizio

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto dall'art.3 del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli il 17.11.2003, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma del citato art.3 a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc)

DICHIARA

di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.3 u.c. del "Protocollo di Legalità" –

lì _____

IN FEDE