

**BANDO DI GARA**

**OGGETTO: GARA DI PUBBLICO INCANTO PER APPALTO SERVIZIO  
SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO DA DESTINARE  
AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2006**

---

**IL RESPONSABILE SETTORE**

In esecuzione della determina n. 433 del 10.7.2006

**RENDE NOTO**

Per il giorno 10.8.2006 alle ore 9,00 è indetto presso questo Comune pubblico incanto per l'appalto della fornitura di buoni pasto da destinare al personale dipendente per l'anno 2006.

La gara sarà espletata, ai sensi dell'art.23 comma 1, lett.b) del D.Leg.vo n.157/95 sulla base dei criteri indicati dal DPCM 18.11.2005.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 115.000,00 IVA compresa come per legge.  
Il valore facciale del Buono è fissato in € 5,16 IVA compresa come per legge.

Per la partecipazione all'incanto le Società di capitali aventi i requisiti stabiliti dall'art.3 del DPCM 18.11.2005, dovranno far pervenire a questo Comune a mezzo raccomandata del servizio postale non più tardi delle ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, un plico sigillato con ceralacca controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, nel quale devono essere incluse tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa" "B - Documentazione Tecnica" e "C - Offerta Economica".

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione per la partecipazione al pubblico incanto utilizzando l'allegato modello.
- 2) Dichiarazione in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 , sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata copia

fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore con la quale si dichiara:

- a) – che l’offerta è stata compilata tenuto conto dei costi di esercizio e della remunerazione spettante alla ditta medesima.
- b) – di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all’art.2359 del Codice Civile;
- c) – di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12.3.99 n.68) oppure che l’impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (quindici);
- d) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all’art.12 del D.lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 del Decreto Leg.vo n. 196 del 30.6.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) – di accettare l’appalto alle condizioni previste nel Capitolato d’Oneri.

3) Certificato d’iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio in originale o copia autenticata, di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza del presente bando, dal quale risulti:

- Generalità, ragione sociale e sede legale dell’Impresa;
- Titolari di cariche e qualifiche societarie (nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale);
- Attività dell’impresa;
- Attestazione che l’impresa non si trova in stato di concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o fallimento, e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente la data stabilita per la presente gara;
- dicitura antimafia.

4) Certificato del Casellario Giudiziale in originale o copia autenticata, di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza del presente bando, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

5) Certificato dei carichi pendenti in originale o copia autenticata, di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza del presente bando di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

6) Cauzione provvisoria pari a Euro 2.300,00 da prestare mediante versamento presso la Tesoreria Comunale oppure con fidejussione bancaria o assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari

finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto Leg.vo n.385/93.

**N.B.:** si precisa che sono ammesse dichiarazioni sostitutive di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Nella busta “B – Documentazione Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) RIMBORSO DEI BUONI PASTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI: tale dichiarazione dovrà essere redatta in carta semplice, con firma leggibile, per esteso, da parte del legale rappresentante della società. La società partecipante dovrà indicare la somma media che rimborserà agli esercizi convenzionati a fronte di ogni buono pasto presentato (art. 9 punto b) del Capitolato d'Oneri)
- 2) PROGETTO TECNICO: secondo quanto dettagliatamente stabilito all'art.9 punto c) del Capitolato d'Oneri. Ognuna delle dichiarazioni dovrà essere redatta in carta semplice con firma leggibile, per esteso, da parte del legale rappresentante della società.
- 3) TERMINI DI PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI: secondo quanto stabilito all'art.9 punto d) del Capitolato d'Oneri. Tale dichiarazione dovrà essere redatta in carta semplice con firma leggibile, per esteso, da parte del legale rappresentante della società, nella quale dichiarare che tutti i pagamenti vengono effettuati entro 45 gg. indicandone i giorni medi di pagamento.
- 4) RETE DEGLI ESERCIZI: elenco degli esercizi siti nel territorio del Comune di Marigliano con i quali la società ha in corso di validità convenzioni o si impegna ad attivare convenzioni entro il termine di gg.15 dalla data di aggiudicazione. Tale elenco dovrà riportare:
  - ragione sociale così come indicato nel certificato della Camera di Commercio;
  - n.partita IVA dell'esercizio;
  - indirizzo dell'esercizio;
  - n. di telefono dell'esercizio se posseduto.

Nella busta “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione dovrà contenere:

1) OFFERTA ECONOMICA (prezzo) redatta su competente carta legale, con firma leggibile, per esteso da parte del legale rappresentante della società. La società interessata dovrà indicare la somma - comprensiva di IVA - che il Comune di Marigliano dovrà pagare alla società di emissione per l'acquisto di ogni buono pasto, fermo restando che il valore facciale di ogni buono resterà fisso in € 5,16 IVA compresa come per legge.

Sul piego e sulle buste interne deve chiaramente risultare: “OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 10.8.2006 RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO”

Modalità di finanziamento: Fondi Bilancio Comunale -

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti;
- non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, incomplete o parziali;
- in caso di offerte uguali l'appalto verrà aggiudicato a norma dell'art.77 del R.D. 23.5.24 n.827 e s.m.i.
- la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
- saranno richieste alla società aggiudicataria fornitura di buoni pasto fino all'esaurimento della somma impegnata.
- prima della stipula del contratto la società aggiudicataria dovrà presentare documentazione di quanto dichiarato in sede di offerta, inoltre l'amministrazione si riserva la facoltà di controllare quanto dichiarato al punto B4 del bando di gara mediante visure camerali e/o mediante telefonate agli esercizi indicati. La non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto risultante dal controllo, comporterà se del caso, la decadenza dall'aggiudicazione e il servizio sarà affidato alla società che segue in graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10% della somma netta di appalto; egli dovrà, inoltre, depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'appaltatore. Il contratto deve essere stipulato su richiesta dell'Ente entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Non è prevista la revisione prezzi.

Non è previsto il sub-appalto.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE  
D.ssa Carmela Aliperti

NarGi/Ufficio Gare e Contratti

COMUNE DI MARIGLIANO  
C.so Umberto 1°  
80034 MARIGLIANO (NA)

APPALTO SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO DA  
DESTINARE AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2006

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto .....  
nato il..... a .....  
in qualità di.....  
della ditta .....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
Tel:..... Fax .....

**CHIEDE** di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

- impresa singola.

*FIRMA* \_\_\_\_\_

*N.B.*

La dichiarazione, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.