



Comune di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel.081 885 82 37 – Fax 081 885 81 14

BANDO DI GARA D'APPALTO – FORNITURA

Appalto per la fornitura di arredi scolastici per Scuole Materne Comunali

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Marigliano – Corso Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA)

Settore pubblica Istruzione

Tel. 081 885 82 37 . Fax 081 885 81 14.

Indirizzo(i) internet:

Amministrazione aggiudicatrice: [http : www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Autorità locale.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II. 1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Arredi scolastici per le Scuole Materne Comunali -

II. 1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Fornitura -

Sito o luogo di consegna: Comune di Marigliano – Scuole Materne Comunali -

II. 1.3) L'avviso riguarda: Un appalto pubblico.

II. 1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di arredi per le scuole materne comunali, così come descritta nel Capitolato d'Oneri.

II. 1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):

II. 1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): Sì.

II. 1.8) Divisione in lotti: No.

II. 1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

a) importo fornitura a base di gara: € 8.287,80

II.2.2) Opzioni: No.

II 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

giorni 60 dalla stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

111.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- a) cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.L.vo n.163/2006 ed all'art. 100 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m., pari ad € **165,75** costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 con firma del garante autenticata da un notaio, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Nel caso in cui il concorrente dichiari o dimostri di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, la cauzione provvisoria sarà pari a € **82,88** (1% dell'importo complessivo dell'appalto).

Per le ATI ciascuna impresa associata deve essere in possesso della suddetta certificazione e comunque la polizza deve essere intestata all'ATI.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B. In caso di fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, deve essere presentata, in copia unitamente alla polizza, pena esclusione, autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino all'emissione del certificato di collaudo;

N.B. Ai sensi dell'art.113 comma 2 del D.Leg.vo n.163/2006, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art.113 D.L.vo 163/2006 e dell'art. 101 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m.;

III. 1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Finanziamento: Bilancio Comunale

III. 1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Art. 34 – 35 Legge 163/2006 e art.93 e seguenti DPR 554/99

III. 1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Leg.vo n.163/2006;
- l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m.;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- f) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- g) non essere in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- h) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, da uno dei consorzi di cui art. 34, comma 1, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), del D.L.vo n.163/2006 partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel **disciplinare di gara**.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Iscrizione presso il Registro delle Imprese (presso C.C.I.A.A.) per la categoria di attività oggetto dell'appalto.

III.2.4) Appalti riservati: No.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 c. 2 lett.a) e art.124 c.8) D.L.vo n.163/2006

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:
4.4.2007 Ore 13:00.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

5.4.2007 - Ore 12:00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

6.4.2007 - Ore 10,00. Luogo: Comune di Marigliano – Corso Umberto 1°

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì.

Seduta pubblica - Tutti coloro che ne hanno interesse.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: No.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- a) **la ditta partecipante, entro i termini stabiliti, pena l'esclusione, dovrà presentare i campioni degli arredi, così come stabilito dall'art.3 del Capitolato d'Oneri.**

- b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art.86 e 124 c.8) del D.L.vo n.163/2006; nel caso di offerte in numero inferiore a

cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 8) del capitolato d'Oneri;
- h) è esclusa la competenza arbitrale;
- i) Ai sensi del D Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

Responsabile del procedimento: Geom.Bossa Francesco

VI 4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania , Piazza Municipio – Napoli .

VI.4.2) Presentazione di ricorso:

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

VI 5) DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 16.3.2007 .

IL RESPONSABILE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

D.ssa Carmela Aliperti

Comune di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel.081 885 82 37 – Fax 081 885 81 14

Appalto per la fornitura di arredi scolastici per Scuole Materne Comunali

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4)** ed all'indirizzo di cui al punto **1.1)** del **bando di gara**;

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

In caso di ATI il mittente deve essere riferito all'Associazione Temporanea.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **Certificato della Camera di Commercio** in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) con dicitura antimafia o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), , in corso di validità oppure **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa/e alle suddette attestazioni;
- 3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.38 comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.L.vo n.163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - d) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
 - e) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- f) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-*bis*, comma 14,della legge 383/2001 e s.m.
 - g) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - h) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - i) (**nel caso di consorzi**): indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - j) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'Oneri**.
 - k) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
 - m) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - n) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - o) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - p) indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
(**nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**):
 - q) dichiara la propria condizione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
(**nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000**):
 - r) attesta l'osservanza delle norme della legge n.68/99 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili.
 - s) (**nel caso di associazione o Consorzio o GEIE**): indica la composizione dell'ATI, del Consorzio o del GEIGE e la quota di partecipazione delle singole imprese.
 - t) attesta l'assolvimento degli obblighi contributivi INPS – INAIL
- 4) (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito**): Dichiarazione unica, sottoscritta da tutti i componenti, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ed assunzione di impegno, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 5) (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito**): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 6) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto **III.1.1**) del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La firma del garante posta in calce alla polizza o fidejussione dovrà essere autenticata da notaio.

7) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data del certificato di collaudo.

8) Depliant illustrativi e/o disegni tecnici come previsti all'art.3 del Capitolato d'Oneri.

La **dichiarazione sostitutiva** di cui al punto 3) deve essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.L.vo n.163/2006 e quelle di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 3) deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. L.vo n.168/2006.

Le documentazioni di cui ai punti 6) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) , **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "**B - Offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti :

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
l'indicazione del massimo ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara;
L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

2. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **IV.3.8)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**A – Documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del D.L.vo n.163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ai sensi dell'art. 124 c.8 della legge n. 163/2006, qualora il numero delle offerte ammesse sia uguale o superiore a cinque, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede altresì alla individuazione di quelle che sono pari o superiore a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

IL RESPONSABILE SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE
d.ssa Carmela Aliperti